

医療法人社団平部会 募集職種一覧



※常勤医師・非常勤医師については各クリニックで随時増員募集しております。  
 ※医療秘書については東京・神奈川・千葉の各クリニックで随時増員募集しております。  
 ご希望のクリニック宛にエントリーフォームからお問い合わせ下さい。  
 ※ご希望の勤務地と募集勤務地が異なる場合でもご相談可能です。ご興味のある方はエントリーフォームからお問い合わせ下さい。

○募集要項はこちらから  
<https://www.heiikukai.com/recruit/>

更新日：2024年5月1日

募集職種	業務内容	必要な経歴	勤務地
常勤・非常勤医師	訪問診療、勤務時間内でのオンコール対応、 往診などをお願いします。	在宅医療未経験歓迎 ※要医師免許	東京・神奈川・千葉・北海道・長野・群馬・茨城の 各クリニックで随時募集中
拠点リーダー 事務長補佐	クリニックの医師、看護師、事務等のマネジメント、 新規患者さんの受入れ、連携先営業等の事務長補佐業務	未経験歓迎 ※要運転免許	研修後に配属先決定
検査課 課長	診療放射線技師、臨床検査技師、ドライバー総勢9名 のマネジメント業務 施設や患者お訪問しての検査業務	採血、心電図経線、エコー(心臓・腹部・ 特定、下肢等)検査のご経験がある方 ※エコー経験5年以上必須 要運転免許	松和人形町ビル 東京都中央区日本橋人形町1丁目1-6松和人形町ビル1階
医療秘書	訪問診療の帯同、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	研修後に配属先決定
医療秘書	訪問診療の帯同、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	日本橋かきがら町クリニック 東京都中央区日本橋人形町1丁目1-6松和人形町ビル2階
医療秘書	訪問診療の帯同、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	みんなの戸塚クリニック 神奈川県横浜市戸塚区吉田町133番地2 第2カイル201-2号室
訪問帯同看護師	訪問診療の帯同、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要相談運転免許	日本橋かきがら町クリニック 東京都中央区日本橋人形町1丁目1-6松和人形町ビル2階
夜間コールセンター 看護師	患者様からの電話受付、往診チームとの連携、電話折 り返し案件の取次、PCへの問合せ情報の入力等	未経験者歓迎 ※要看護師免許	平部会 豊田事務所 東京都墨田区向島3-21-12WASABI SKY-T OSHIAGE 302号室
訪問帯同看護師	訪問診療の帯同、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要相談運転免許	府中みどりクリニック 東京都府中市片町2-20-3サンノープル1階 103号室
訪問帯同看護師	訪問診療の帯同、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要相談運転免許	みんなの町田クリニック 東京都町田市森野1-33-11町田森野ビル501
訪問帯同看護師	訪問診療の帯同、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要相談運転免許	みんなの伊勢崎クリニック 群馬県伊勢崎市境伊与久3279
訪問帯同看護師	訪問診療の帯同、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要相談運転免許	【2024年10月新規開設予定】みんなの在宅クリニック 国分寺 東京都国分寺市本町4丁目3-16サンクレストビル
訪問診療相談員	訪問診療の相談員業務等	未経験歓迎 ※要運転免許	みんなの町田クリニック 東京都町田市森野1-33-11町田森野ビル501
訪問診療相談員	訪問診療の相談員業務等	未経験歓迎 ※要運転免許	みんなの伊勢崎クリニック 群馬県伊勢崎市境伊与久3279
訪問診療相談員	訪問診療の相談員業務等	未経験歓迎 ※要運転免許	【2024年10月新規開設予定】みんなの在宅クリニック 国分寺 東京都国分寺市本町4丁目3-16サンクレストビル
クリニック 一般事務	クリニックでの電話対応、事務作業 等	未経験者歓迎	日本橋かきがら町クリニック 東京都中央区日本橋人形町1丁目1-6松和人形町ビル2階
クリニック 一般事務	クリニックでの電話対応、事務作業 等	未経験者歓迎	みんなの市川クリニック 千葉県市川市南八幡3-6-18 ミーナアサヒビル704号室
クリニック 一般事務	クリニックでの電話対応、事務作業 等	未経験者歓迎	【2024年10月新規開設予定】みんなの在宅クリニック 国分寺 東京都国分寺市本町4丁目3-16サンクレストビル
クリニック ドライバー	訪問診療の帯同ドライバー	未経験者歓迎 ※要運転免許	日本橋かきがら町クリニック 東京都中央区日本橋人形町1丁目1-6松和人形町ビル2階
検査課 ドライバー	検査課レントゲン車両の帯同ドライバー業務 診療放射線技師の撮影時のサポート業務	未経験歓迎※要運転免許	日本橋かきがら町クリニック 東京都中央区日本橋人形町1丁目1-6松和人形町ビル1階
平部会本部 カスタマーサポート センター	・契約書類の登録・管理業務 ・患者様、お客様からの問い合わせ対応 ・請求書類、診療案内の送付業務 ・ワークテン接理の書類発送・管理業務	未経験者歓迎	平部会本部 東京都中央区東日本橋一丁目1番7号2階
平部会本部 経理課	・入出金管理及び税理士との連携 ・小口現金管理 ・契約書管理、等	・日商簿記3級以上お持ちの方 ・中規模(300~500名) 医療法人又は事業 会社にて経理経験3年以上の方 ・ExcelでSUM関数やAVERAGE関数といった 関数を扱え、表やグラフの作成ができるこ と。	平部会本部 東京都中央区東日本橋一丁目1番7号2階
平部会本部 医事課 医療事務	・電子カルテへの入力 ・レポート(診療報酬明細書)作成・点検 ・診療報酬の請求、介護保険請求 ・入金や未収金、支払い等の管理及び処理 ・文章類の作成 等	在宅診療未経験者歓迎 ※レポート請求経験	平部会本部 東京都中央区東日本橋一丁目1番7号2階
クリニック 医療事務(請求担当)	クリニックにて、訪問診療患者さまへの請求業務	在宅未経験歓迎	札幌在宅クリニックそよ風 北海道札幌市清田区清田一栄四丁目5-52
平部会本部 医事課 一般事務	・書類等の作成、確認 ・封入封筒業務 ・予約捺理等の確認、請求業務 ・新患カルテ作成 ・消込作業 等	在宅診療未経験者歓迎	平部会本部 東京都中央区東日本橋一丁目1番7号2階
平部会本部 企画職	平部会本部にて、法人の経営分析/新規企画提案/等の 企画業務	未経験者歓迎、経験者尚可	平部会本部 東京都中央区東日本橋一丁目1番7号2階