

医療法人社団平部会 募集職種一覧



※非常勤医師・非常勤医師については各クリニックで随時増員募集しております。  
 ※医師事務については東京・神奈川・平塚の各クリニックで随時増員募集しております。  
 ご希望のクリニック別にエントリーフォームからお問い合わせ下さい。  
 ※ご希望の勤務地と募集勤務地が異なる場合でもご返信可能です。ご興味のある方はエントリーフォームからお問い合わせ下さい。

○募集要項はこちらから  
<https://www.heikukai.com/recruit/>

更新日：2025年7月1日

募集職種	業務内容	必要な経験	勤務地
常勤・非常勤医師	訪問診療、勤務時間内でのオンコール対応、 往診などをお願いします。	訪問診療未経験歓迎 ※要医師免許	東京・神奈川・千葉・北海道・長野・群馬・茨城の 各クリニックで随時募集中
拠点リーダー 事務長候補	クリニックの医師、看護師、事務等のマネジメント、新 規患者さんの受入れ、連携先企業等の事務長候補業務	未経験歓迎 ※要運転免許	研修後に東京都・神奈川県・千葉県の拠点に配属
拠点リーダー 事務長候補	クリニックの医師、看護師、事務等のマネジメント、新 規患者さんの受入れ、連携先企業等の事務長候補業務	未経験歓迎 ※要運転免許	札幌在宅クリニックそよ風、白石 北海道札幌市白石区東札幌一栄2-3-11 メディカルライフ札幌クリニック が所属
クリニック外発 医療コンシェルジュ	■患者様受入れのための調整業務 受け入れ要請があった際に、患者様の状態等の聞き取り を行い、医師等に申し送り。(電話していただくのみとの やり取りがメイン) ■診察中の補助業務 来院された患者様の診察が、円滑に進むように補助 業務と医師の指示に従って通訳業務をしたり、診察業務 の補助 ■帰国後の医師請求補助業務 帰国後に医師請求をする患者様のために診断書が必要と なるため、日本語で書かれたカルテを英訳	<必須> ・日本語レベルで英語を扱える方 ・英語での会話、読み書きができる方 <歓迎> ・医療機関での勤務経験をお持ちの方 ・TOEIC70点以上 ・中国語を扱える方	日本橋かきがら町クリニック 東京都中央区日本橋人形町1丁目1-6松和人形町ビル2階
メディカルサポーター	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	日本橋かきがら町クリニック 東京都中央区日本橋人形町1丁目1-6松和人形町ビル2階
メディカルサポーター	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	みんなの在宅クリニック 関分寺 東京都関分寺本町4-3-16 サンクスビル5階
メディカルサポーター	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	【2025年秋頃 10月診療開始予定】 みんなの在宅クリニック 相模 東京都板橋区加賀2丁目1-1 グランアルト加賀1階
メディカルサポーター	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	札幌在宅クリニックそよ風 北海道札幌市清田区清田一栄四丁目5-52
メディカルサポーター	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	【2025年秋頃 10月診療開始予定】 みんなの在宅クリニック 札幌 北海道札幌市中央区大通西14-3-28
医師専任 メディカルサポーター /夜間専任 看護師	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要運転免許	平部会 人形町夜間待機所 東京都中央区日本橋船場町1-7-2 PATH日本橋人形町 (407号室・1105号 室・1106号室)
夜間コールセンター 補佐事務	訪問診療のコールセンターにて電子カルテへのデータ入 力や医師への案件の取次ぎ、薬局や病院への問合せ対 応、FAQ対応等	未経験者歓迎 基本的なPC操作ができる方	平部会 人形町夜間待機所 東京都中央区日本橋船場町1-7-2 PATH日本橋人形町 (407号室・1105号 室・1106号室)
訪問診療 常勤看護師	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要運転免許	みんなの在宅クリニック 関分寺 東京都関分寺本町4-3-16 サンクスビル5階
訪問診療 常勤看護師	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要運転免許	みんなの在宅クリニック 守音 茨城県守音市中央一丁目21番地4貸事務所0101号室
訪問診療 常勤看護師	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要運転免許	札幌在宅クリニックそよ風 北海道札幌市清田区清田一栄四丁目5-52
訪問診療 常勤看護師	訪問診療の常勤、診療サポート等	未経験歓迎 ※要看護師免許、要運転免許	【2025年秋頃 10月診療開始予定】 みんなの在宅クリニック 札幌 北海道札幌市中央区大通西14-3-28
平部会本部 1職 (リーダー候補)	【ITチーム業務 (SE全般及UX関連)】 ・IT業務およびシステムの運用・管理・保守 ・社内内外部メール送受信のサポート ・PCのメンテナンス ・インターネット接続・構築、保守 ・DX推進に伴う調査・提案・構築 等 【リーダー業務】 ・スタッフの教育、育成、管理 ・他部署との調整、決定事項の実行 ・各種委員会、会議への参加 ・関係先等業務参加 ・職員の面接、労務管理 等	SE (IT) 業務 3年以上	平部会本部 東京都中央区東日本橋一丁目1番7号2階
平部会本部 経理事務	・入出金管理及び税理士との連携 ・小口現金管理 ・契約書管理、等	・日商簿記3級以上 ・税務検定 (3級~5級) 医療法人又は事業 会社にて経理経験3年以上 ・Excelで5000円単位で経理データといった関 数を扱う、表やグラフの作成ができる	平部会本部 東京都中央区東日本橋一丁目1番7号2階
平部会本部 医師課 医療事務	・電子カルテへの入力 ・レセプト (診療報酬明細書) 作成・点検 ・診療報酬の請求、介護保険請求 ・入金や未収金、支払い等の管理及び処理 ・文章題の作成 等	在宅診療未経験者歓迎 受レセプト請求経験	平部会本部 東京都中央区東日本橋一丁目1番7号2階
クリニック外発 医師課 医療事務	・各社業務、患者対応等 ・電子カルテへの入力 ・レセプト (診療報酬明細書) 作成・点検 ・診療報酬の請求 ・文章題の作成 等	受レセプト請求経験	日本橋かきがら町クリニック 東京都中央区日本橋船場町1-10-4 富田ビル2F